PPU 01 · OPGAVE 1

Opret jeres gruppe, og planlæg opgaven

Teams og OneDrive til gruppens arbejde, Planner til planen

EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

PPU 01 · I DAG

I dag, 90 minutter

- Opsæt Teams og OneDrive · 18 min
- Hvorfor vi planlægger · 4 min
- Byg jeres plan · 24 min
- Hver dag med planen · 26 min
- To uger i planen · 16 min



EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 1 · 18 MIN

Opsæt Teams og OneDrive

EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 1 · OPSÆT TEAMS OG ONEDRIVE

Jeres gruppes arbejdsrum

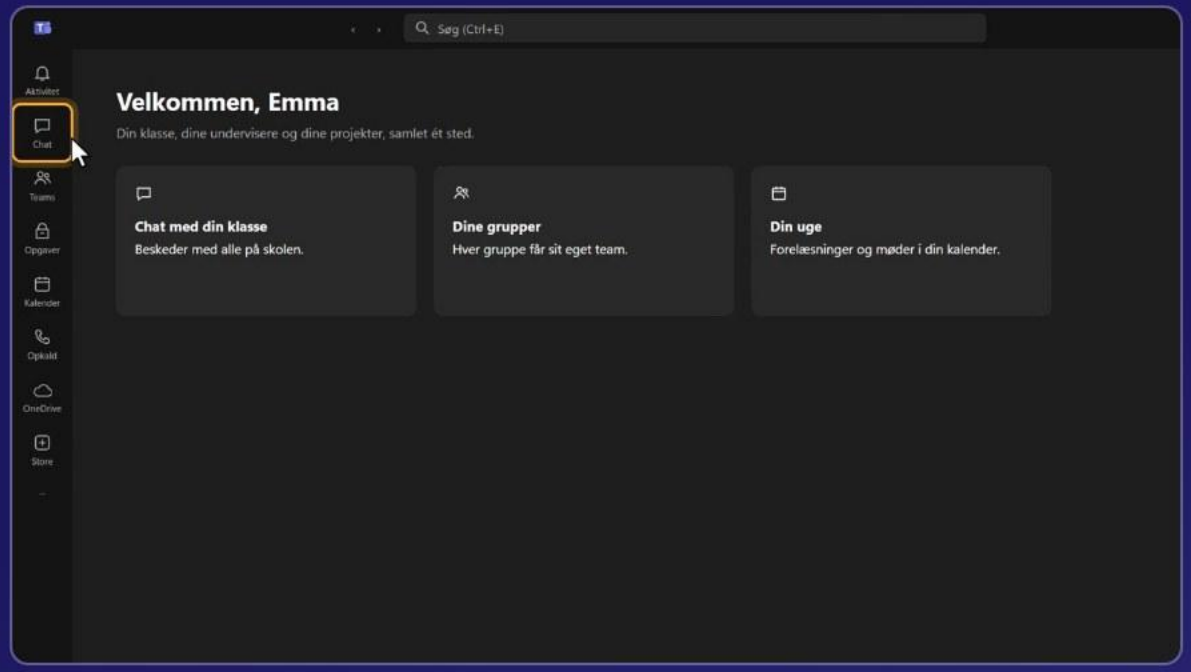
- Din skolekonto
- Ét team for hver gruppe
- Én fælles mappe
- Lige ved hånden i Stifinder



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 1 · OPSÆT TEAMS OG ONEDRIVE

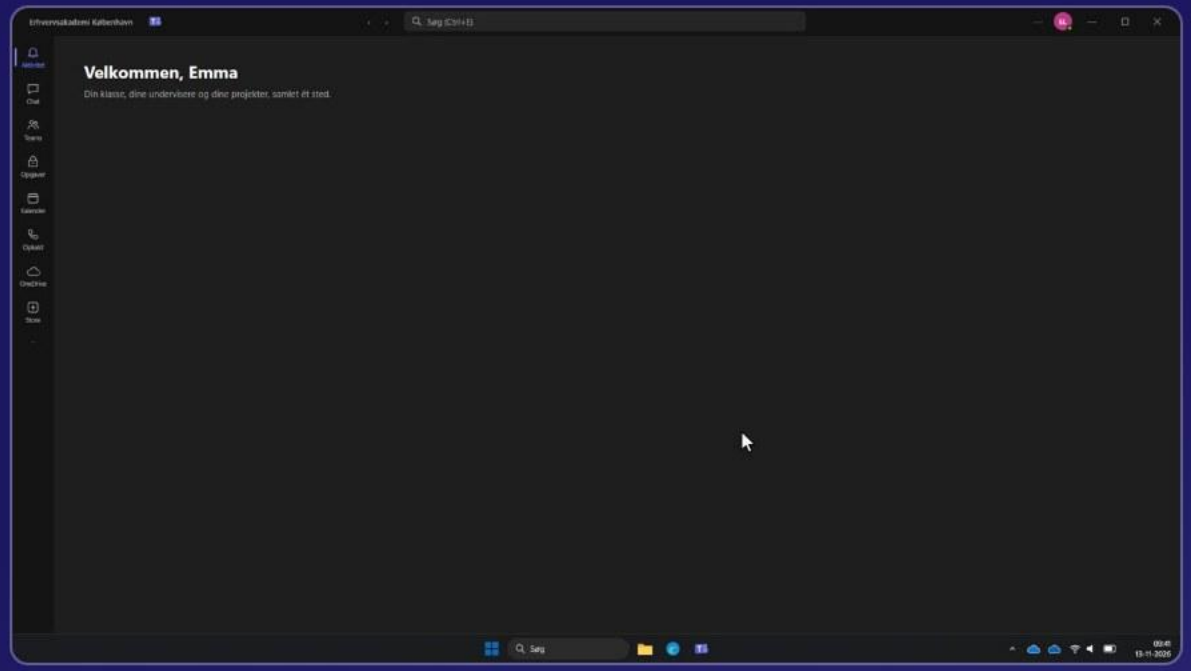
Åbn Teams



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 1 · OPSÆT TEAMS OG ONEDRIVE

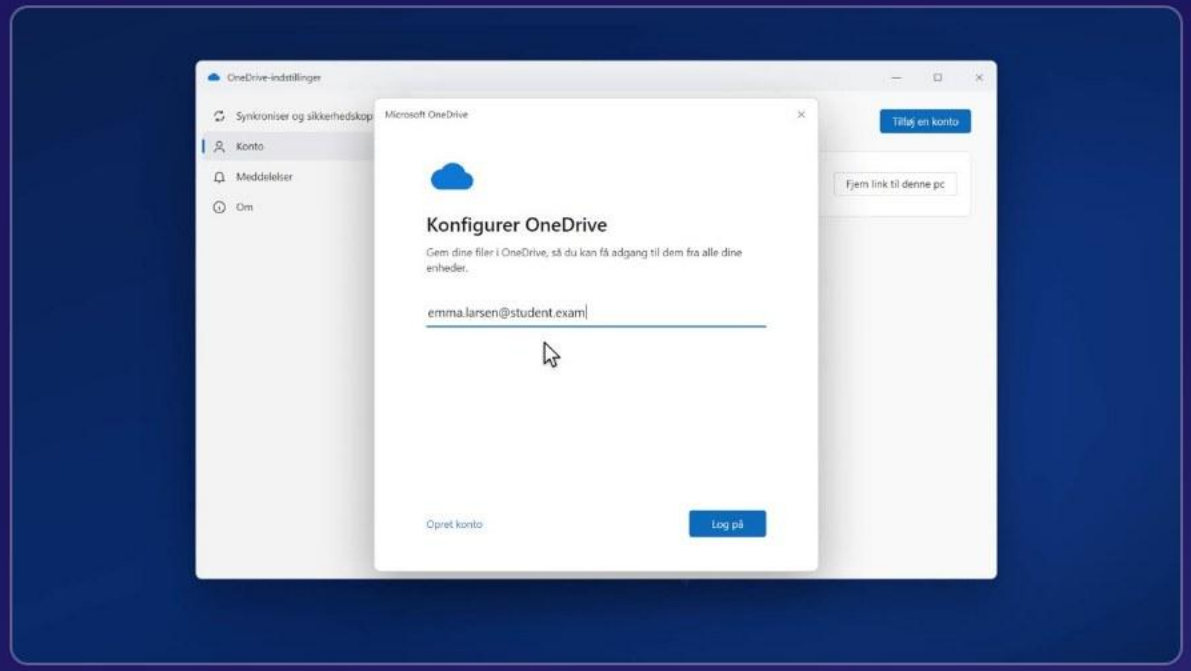
Tjek din konto



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 1 · OPSÆT TEAMS OG ONEDRIVE

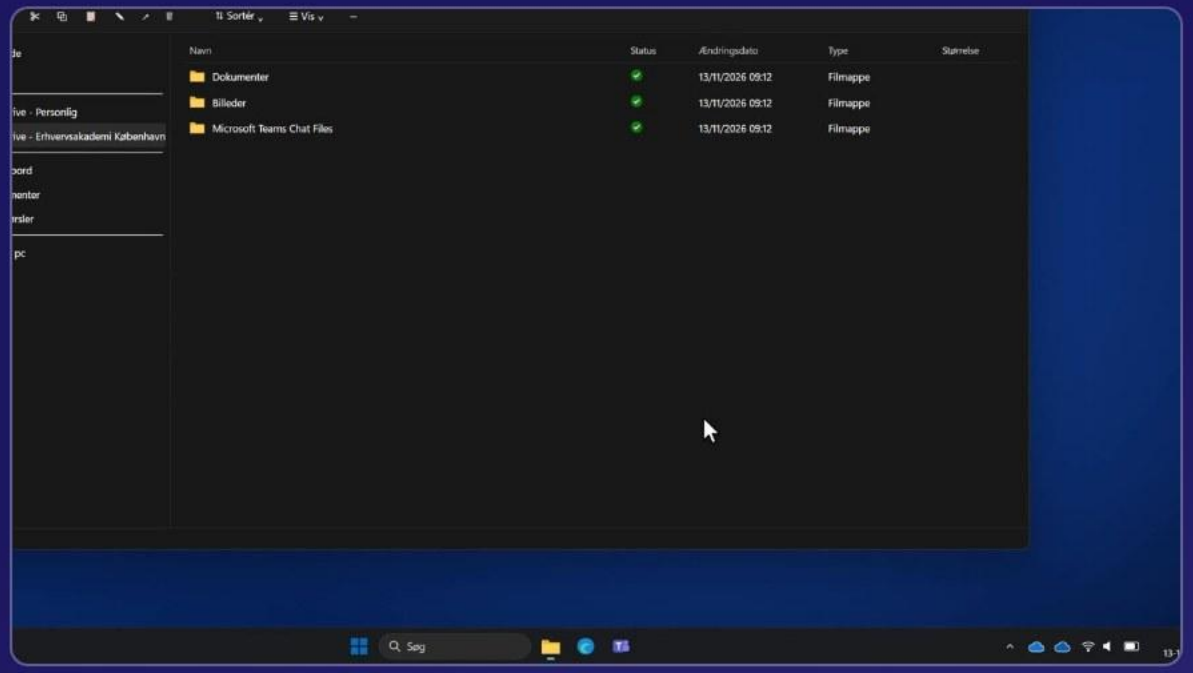
Opsæt OneDrive



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 1 · OPSÆT TEAMS OG ONEDRIVE

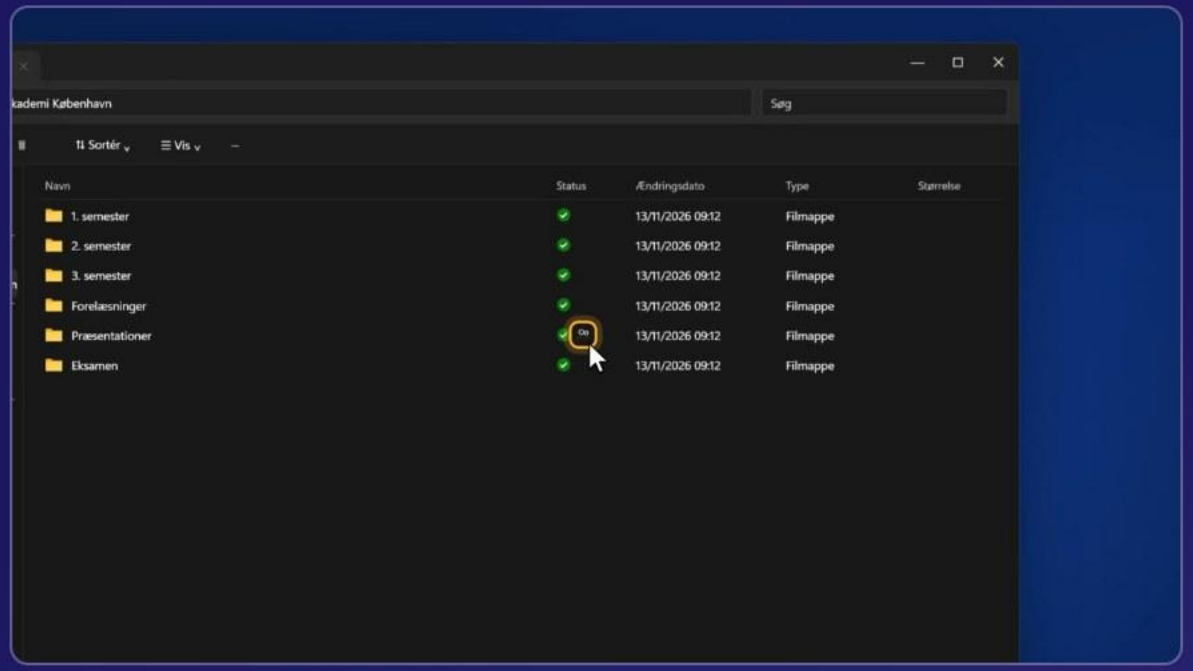
Find din skolemappe



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 1 · OPSÆT TEAMS OG ONEDRIVE

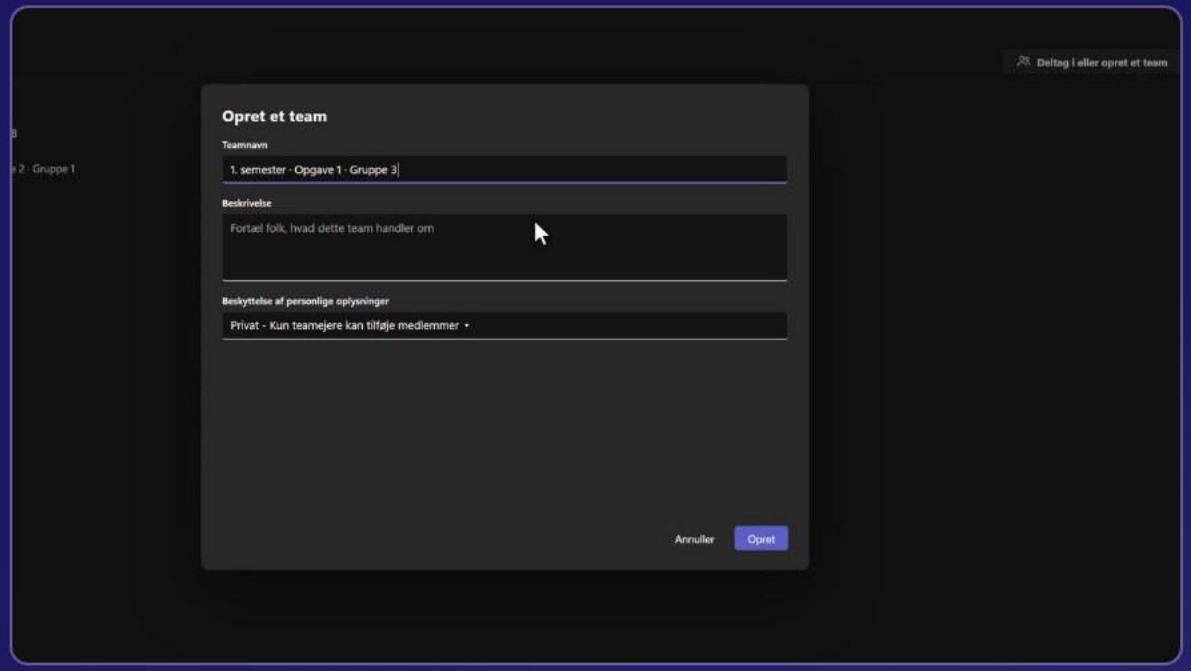
Gem alt i OneDrive



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 1 · OPSÆT TEAMS OG ONEDRIVE

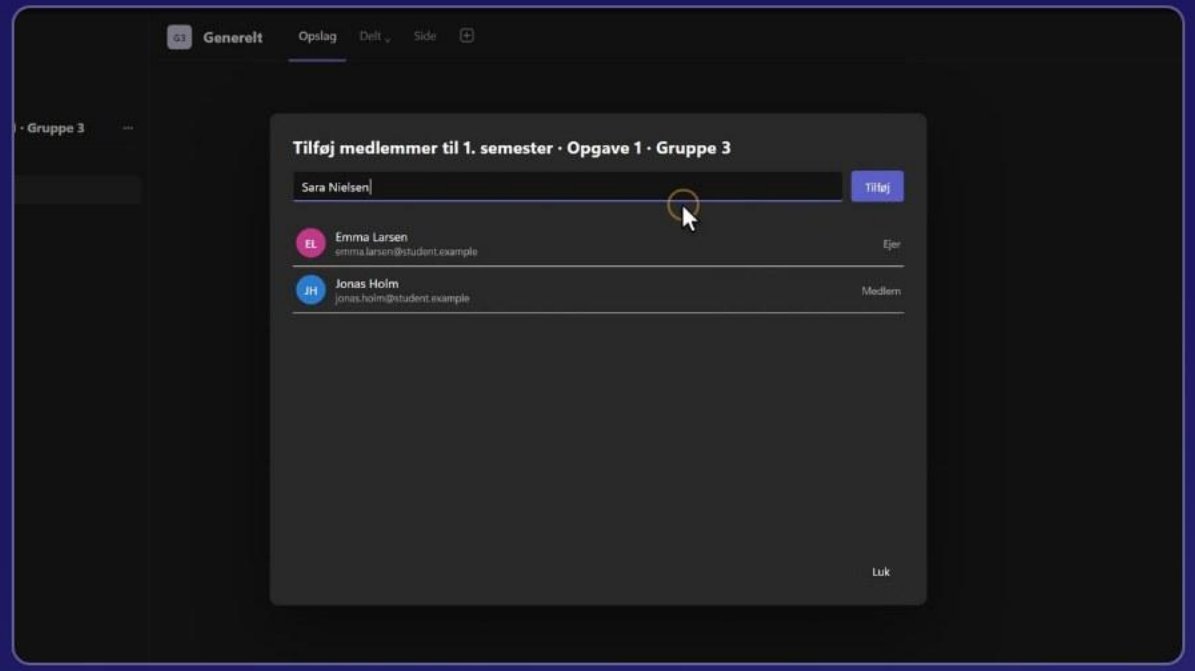
Opret gruppens team



EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 1 · OPSÆT TEAMS OG ONEDRIVE

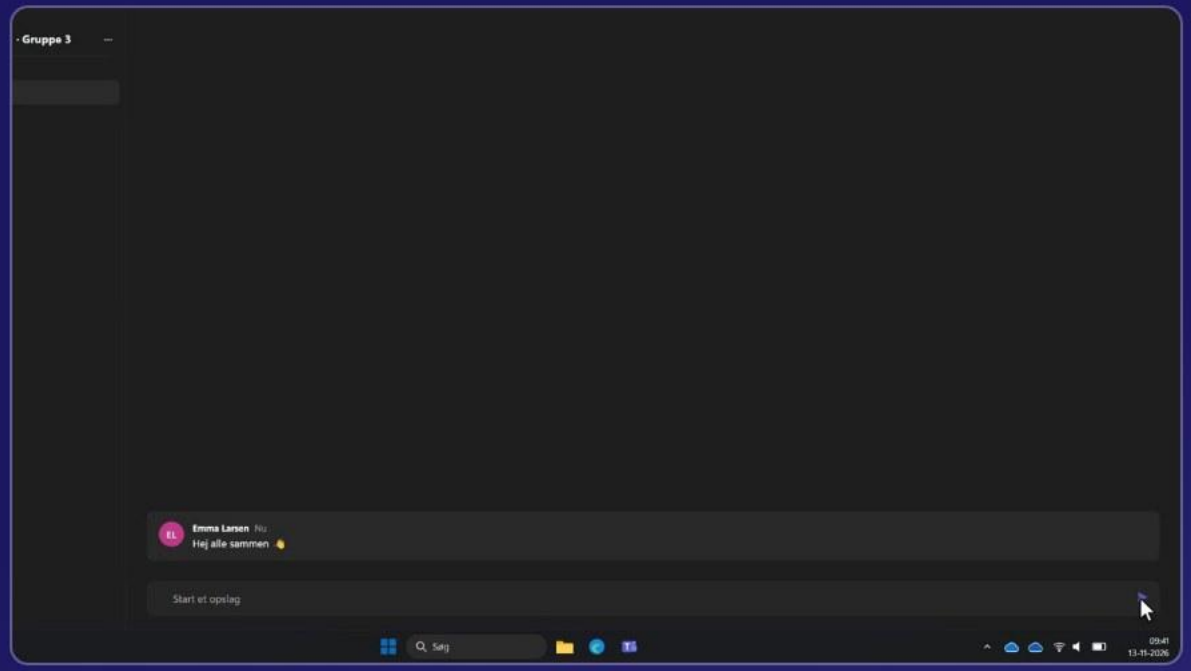
Tilføj gruppens medlemmer



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 1 · OPSÆT TEAMS OG ONEDRIVE

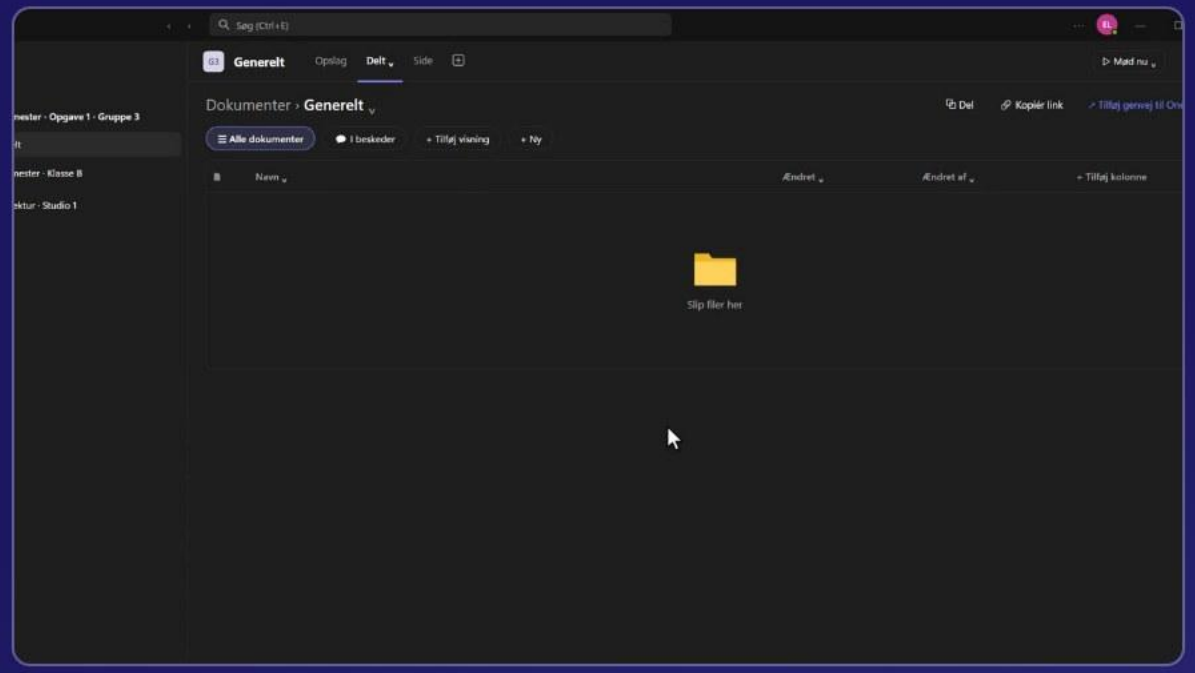
Sig hej i Generelt



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 1 · OPSÆT TEAMS OG ONEDRIVE

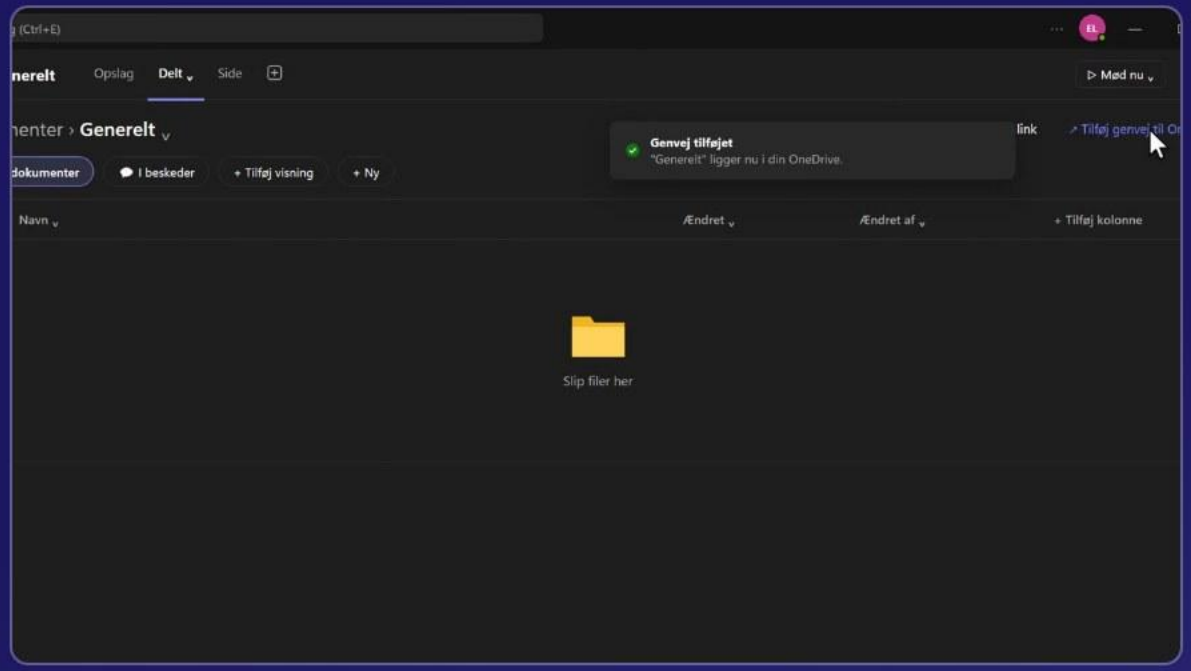
Åbn teamets filer



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 1 · OPSÆT TEAMS OG ONEDRIVE

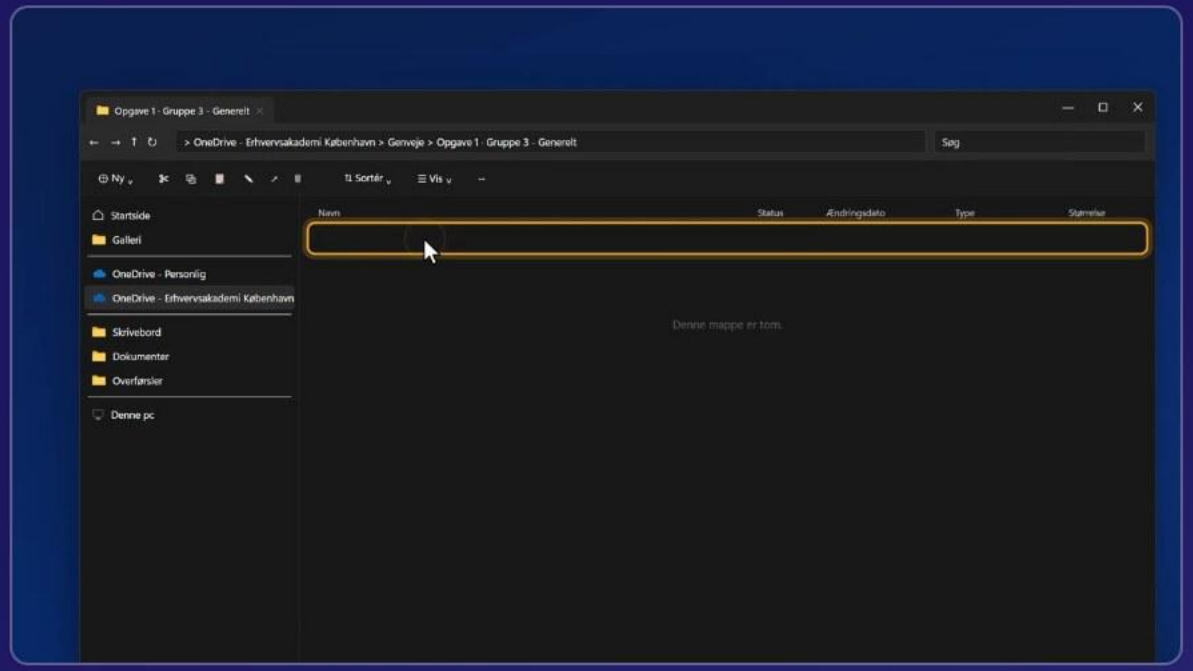
Tilføj en genvej til OneDrive



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 1 · OPSÆT TEAMS OG ONEDRIVE

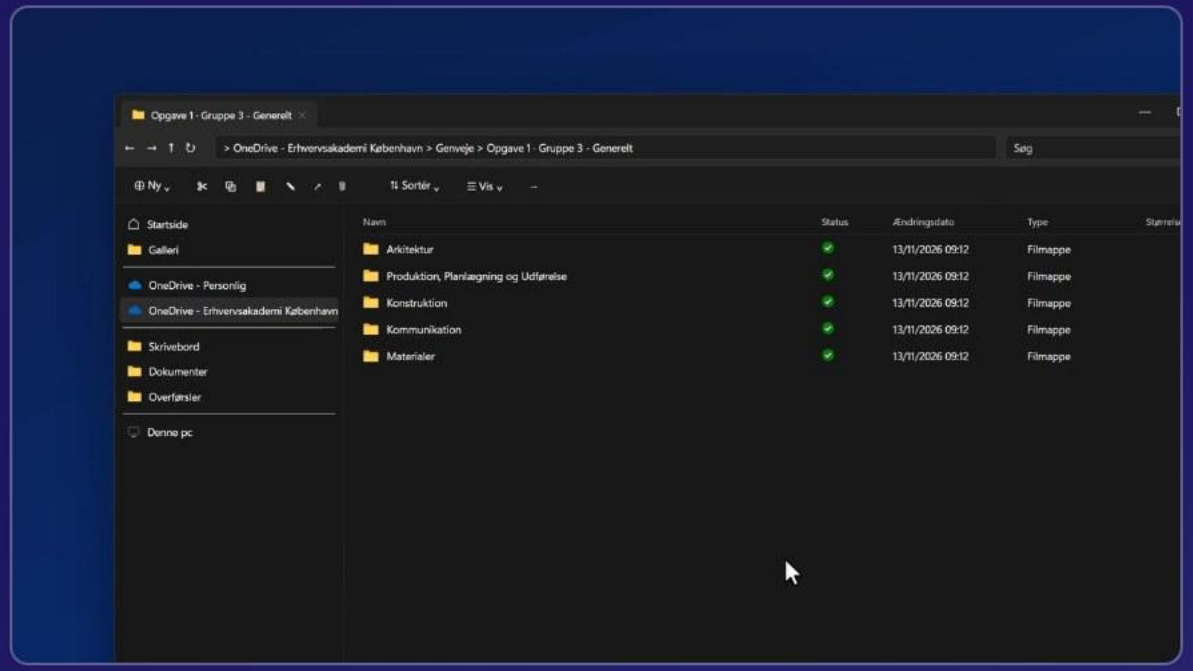
Find den i Stifinder



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 1 · OPSÆT TEAMS OG ONEDRIVE

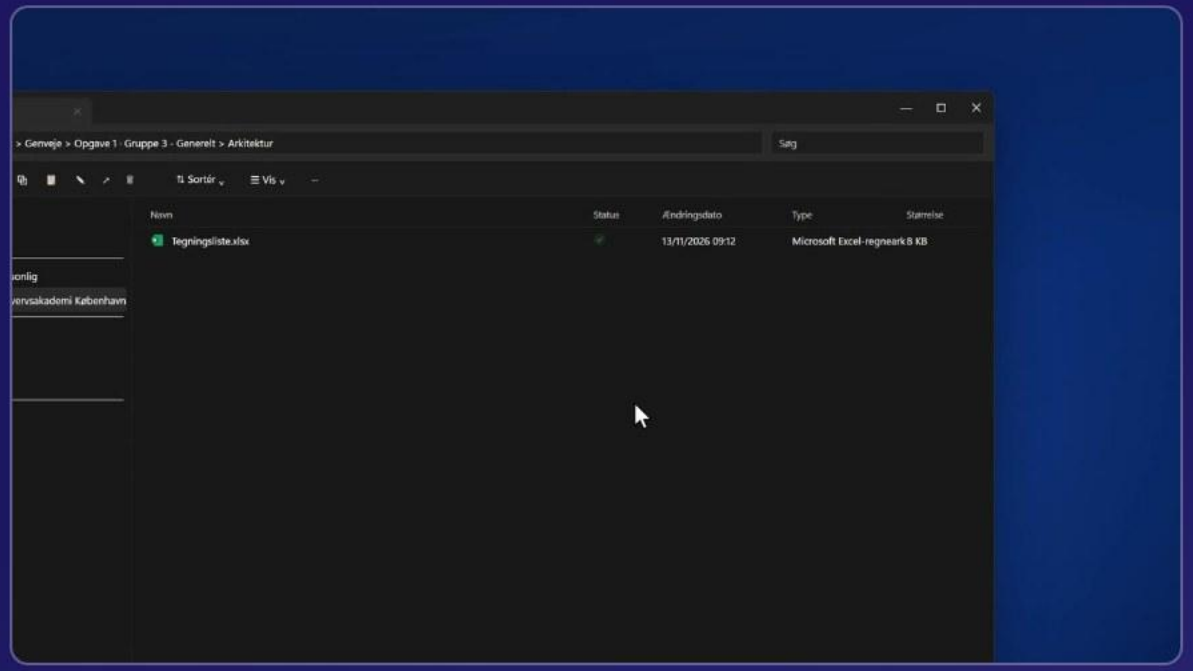
En mappe til hvert fag



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 1 · OPSÆT TEAMS OG ONEDRIVE

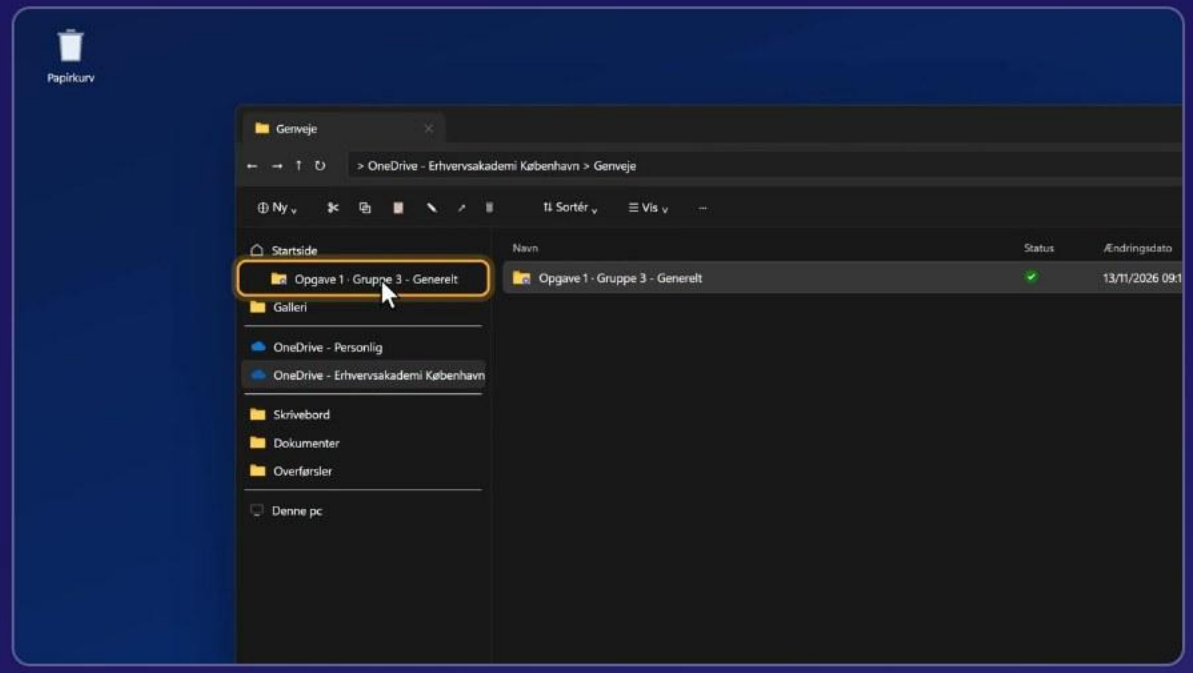
Arbejd i genvejen



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 1 · OPSÆT TEAMS OG ONEDRIVE

Hold den ét klik væk



EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DIN TUR · 10 MIN ØVELSE

Din tur: opsæt jeres gruppe

- Alle: log ind i Teams og OneDrive med jeres skolekonto
- Én person: opret teamet, og tilføj medlemmerne
- Alle: forbind gruppemappen, og sig hej i Generelt

EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 2 · 4 MIN

Hvorfor vi planlægger

EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 2 · HVORFOR VI PLANLÆGGER

En plan giver ro i maven

- Har jeg styr på det?
- Alt er skrevet ned
- Åbn den, og se, hvad du skal nu



EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 2 · HVORFOR VI PLANLÆGGER

Alle ved, hvem der gør hvad

- Én ansvarlig pr. aktivitet
- Problemer viser sig tidligt
- Underviserne kan også se det

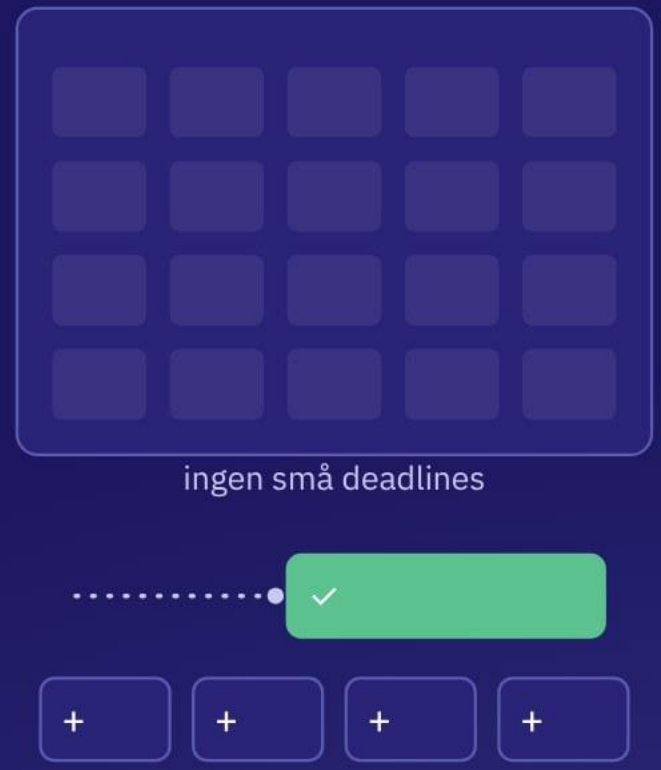


ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 2 · HVORFOR VI PLANLÆGGER

I sætter selv datoerne

- Ingen små deadlines fra os
- Så hurtigt som muligt
- Der kommer nye aktiviteter hver dag



EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 2 · HVORFOR VI PLANLÆGGER

Hvorfor nu, på en lille opgave?

- Det kan virke som for meget
- Nu er tiden til at øve
- Også når du arbejder alene



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 3 · 24 MIN

Byg jeres plan i Planner

EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 3 · BYG JERES PLAN

Fra opgavetekst til aktivitet

- Én linje i opgaven: "Kort, der illustrerer placeringen i byen"
- Udsagnsord + hvad + vigtigste krav
- "Lav et kort, der viser vores placering i byen"



EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 3 · BYG JERES PLAN

Én linje kan være flere aktiviteter

- "Planer, facader og snit 1:20"
- Plantegning · facader · længdesnit · tværsnit



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 3 · BYG JERES PLAN

Skriv det hele op først

- Læs begge dokumenter
- Hver aflevering bliver en aktivitet
- Du behøver ikke vide hvordan endnu



EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 3 · BYG JERES PLAN

Lad AI lave et udkast til listen

- Kopiér prompten fra forelæsningens side
- Kun de to dokumenter · én aktivitet pr. stykke arbejde, én person kan eje · en tjekliste til hver

PROMPT

Kopiér prompt

Analysér de to vedhæftede dokumenter til Opgave 1, og find alle de aktiviteter, de studerende skal oprette i Microsoft Planner for at organisere deres gruppearbejde.

1. Brug KUN de to vedhæftede dokumenter. Opfind ikke aktiviteter, krav eller afleveringer.

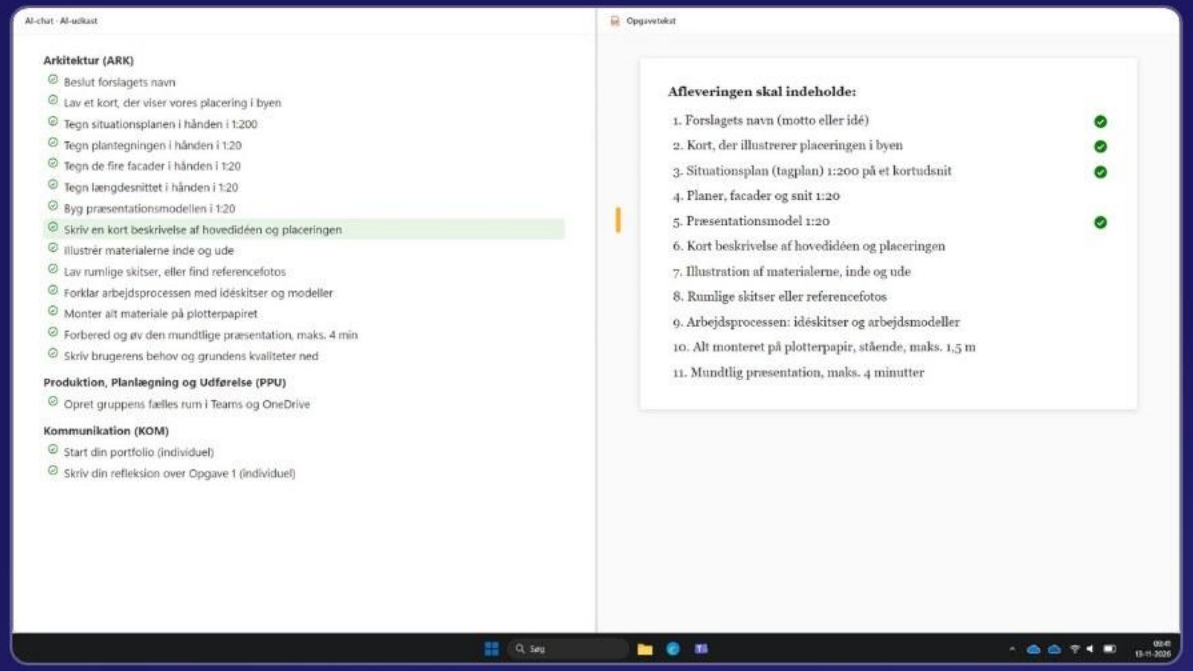
3. Opret en separat Planner-opgave for hver væsentlig aktivitet eller aflevering, som med rimelighed kan tildeles ét gruppemedlem.

10. Angiv for hver opgave:

EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 3 · BYG JERES PLAN

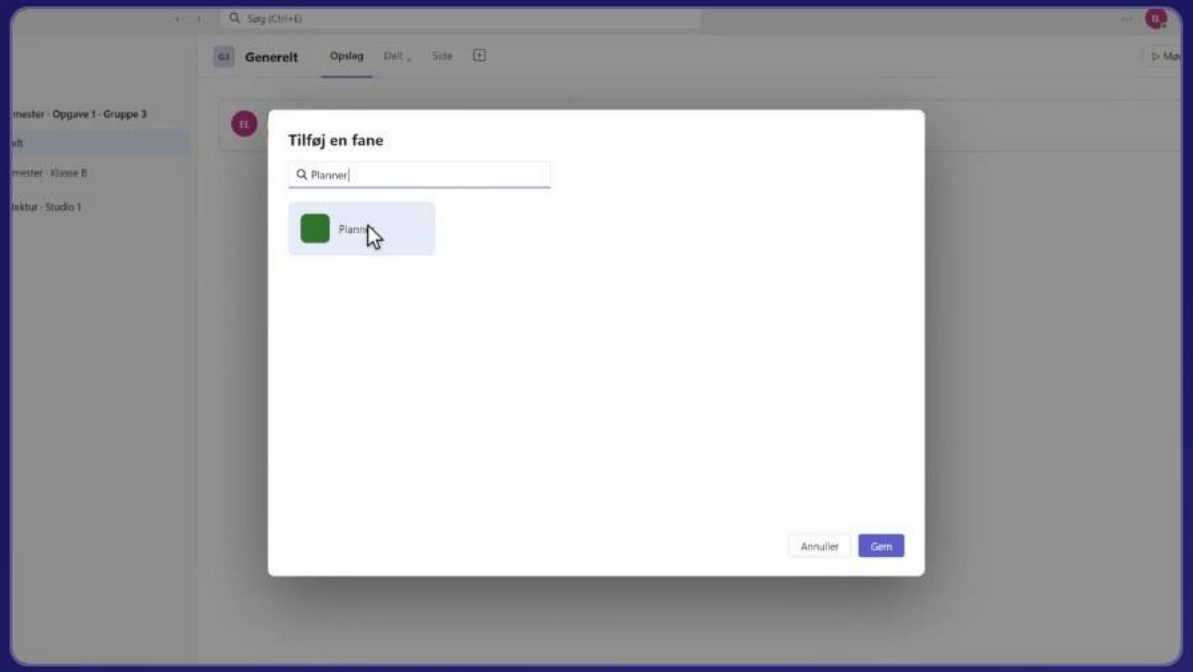
Fra itsLearning til AI-chatten



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 3 · BYG JERES PLAN

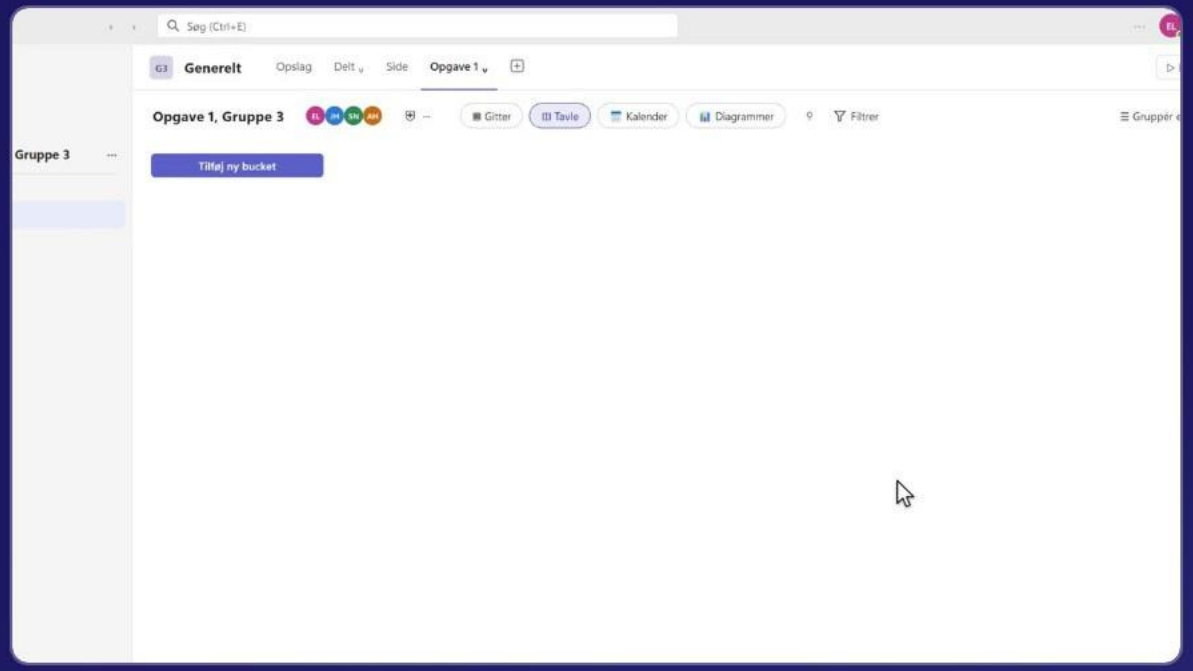
Åbn Planner i jeres team



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 3 · BYG JERES PLAN

Opret planen



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 3 · BYG JERES PLAN

Fem buckets, fra venstre mod højre

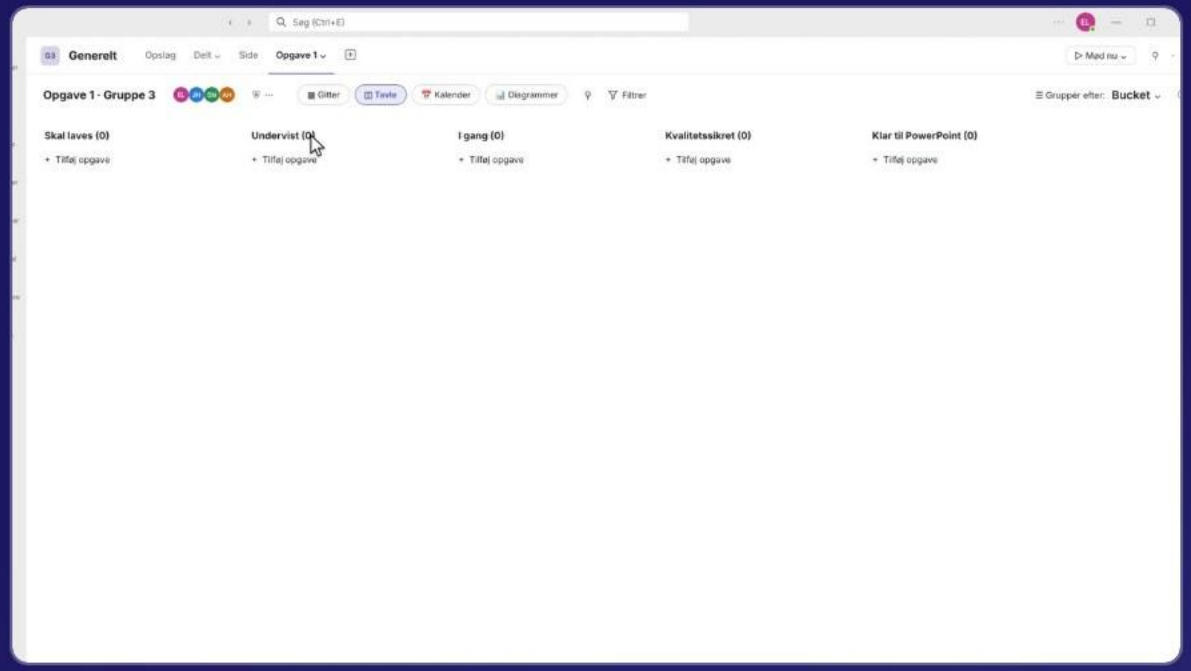
- Fem buckets, fra venstre mod højre
- Skal laves
- Undervist: tag kun arbejde herfra
- I gang: én aktivitet ad gangen
- Kvalitetssikret: færdig, venter på sin slide
- Klar til PowerPoint: sliden er lavet



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 3 · BYG JERES PLAN

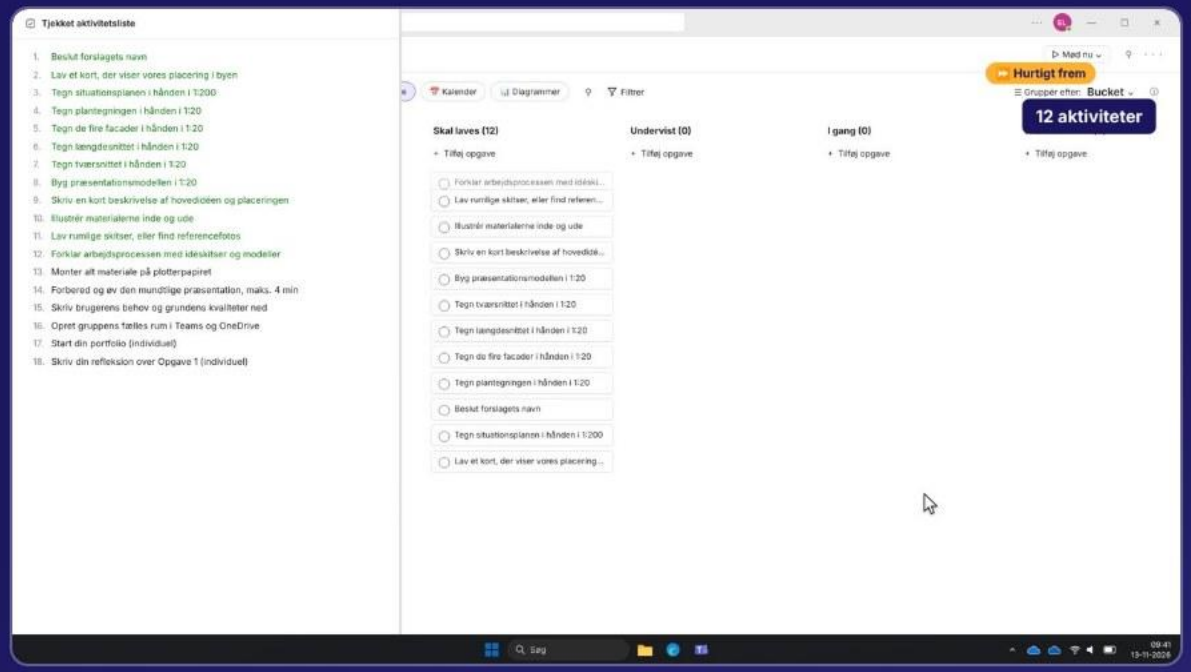
Lav de fem buckets



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 3 · BYG JERES PLAN

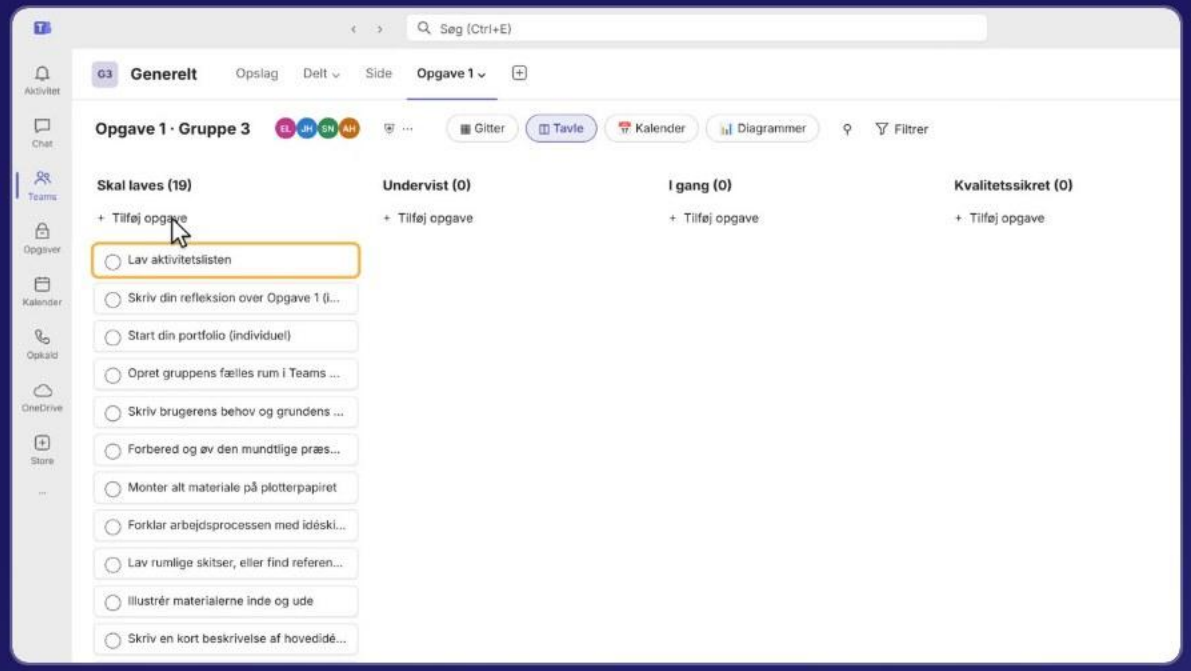
Tilføj aktiviteterne



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 3 · BYG JERES PLAN

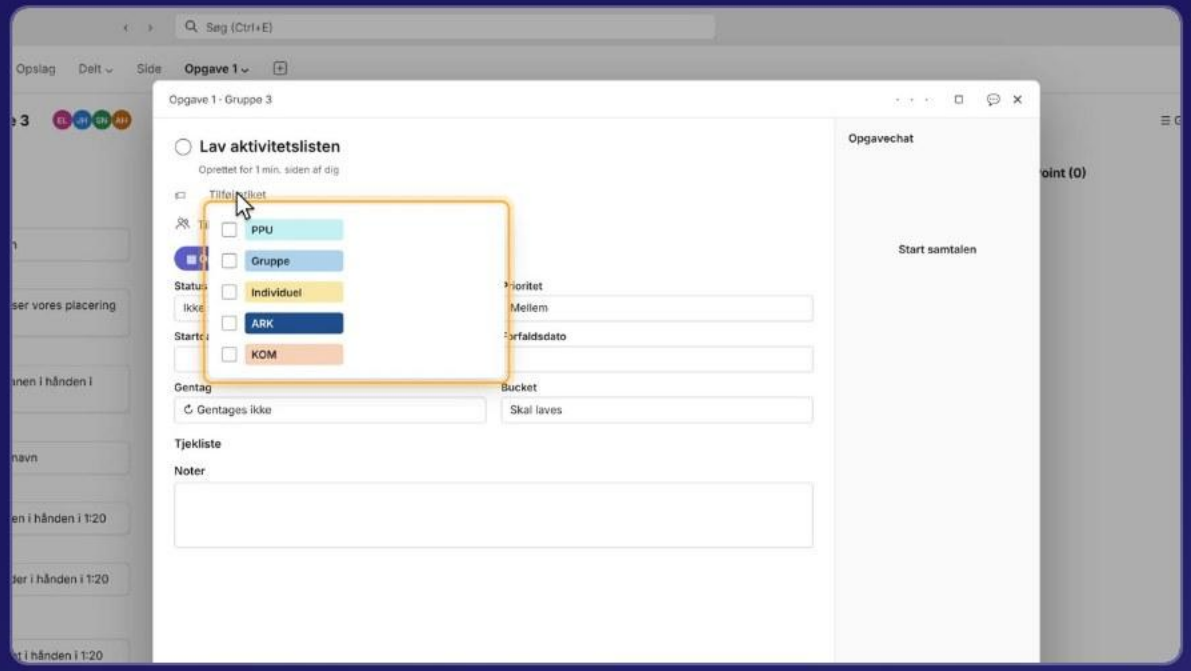
Tilføj den aktivitet, I laver i dag



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 3 · BYG JERES PLAN

Navngiv etiketterne

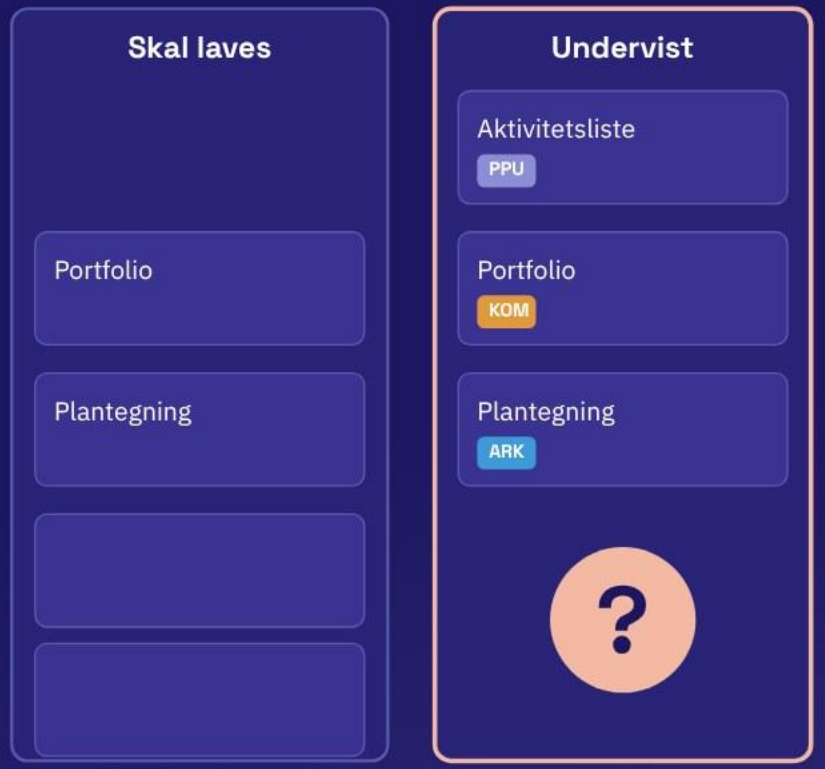


ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 3 · BYG JERES PLAN

Etiketterne vokser, efterhånden som I bliver undervist

- I dag: Aktivitetsliste · PPU
- Næste forelæsning, Kommunikation: en ny etiket, og dens aktivitet flyttes til Undervist
- Arkitektur underviser i tegning: plantegningen flyttes til Undervist
- I tvivl? Spørg først



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 3 · BYG JERES PLAN

Én person passer planen

- Gruppen vælger en planansvarlig
- Kun denne person tilføjer aktiviteter og flytter dem til Undervist
- Indkalder til det daglige møde, og tildeler hver aktivitet
- Derefter flytter medlemmet kortet
- Ejer aktivitetslisten



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DIN TUR · 12 MIN ØVELSE

Din tur: byg jeres plan

- Opret planen med de fem buckets
- Skriv alle aktiviteter fra begge dokumenter op, plus aktivitetslisten
- Tjek den, krav for krav
- Giv den etiketter, og vælg jeres planansvarlige

EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 4 · 26 MIN

Hver dag med planen

EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 4 · HVER DAG MED PLANEN

Fra forelæsning til færdigt arbejde

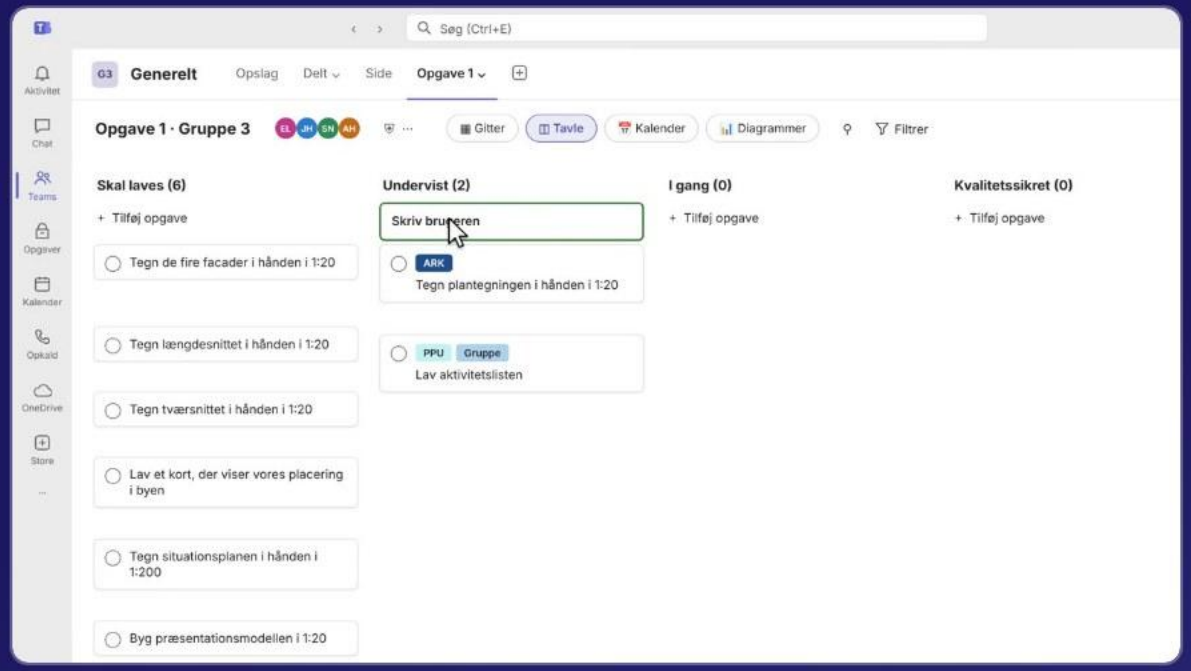
- Under forelæsningen: til Undervist
- Efter forelæsningen: alle tilføjer noter
- Dagligt møde: ét medlem, et estimat, datoer
- Det medlem: tjekkede instruktioner og en tjekliste
- Kvalitetstjek, derefter sliden



EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 4 · HVER DAG MED PLANEN

Under forelæsningen: til Undervist

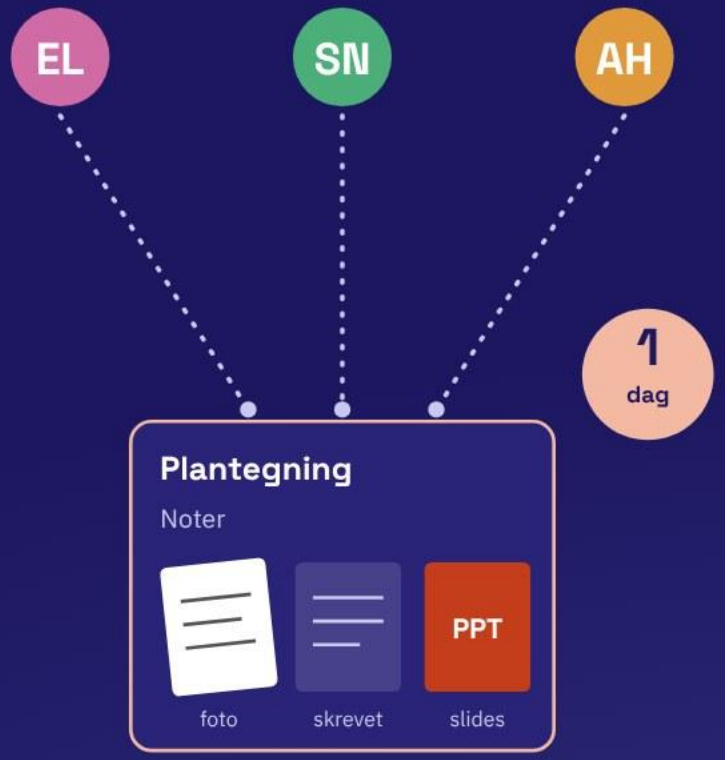


ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 4 · HVER DAG MED PLANEN

Efter forelæsningen: alle tilføjer noter

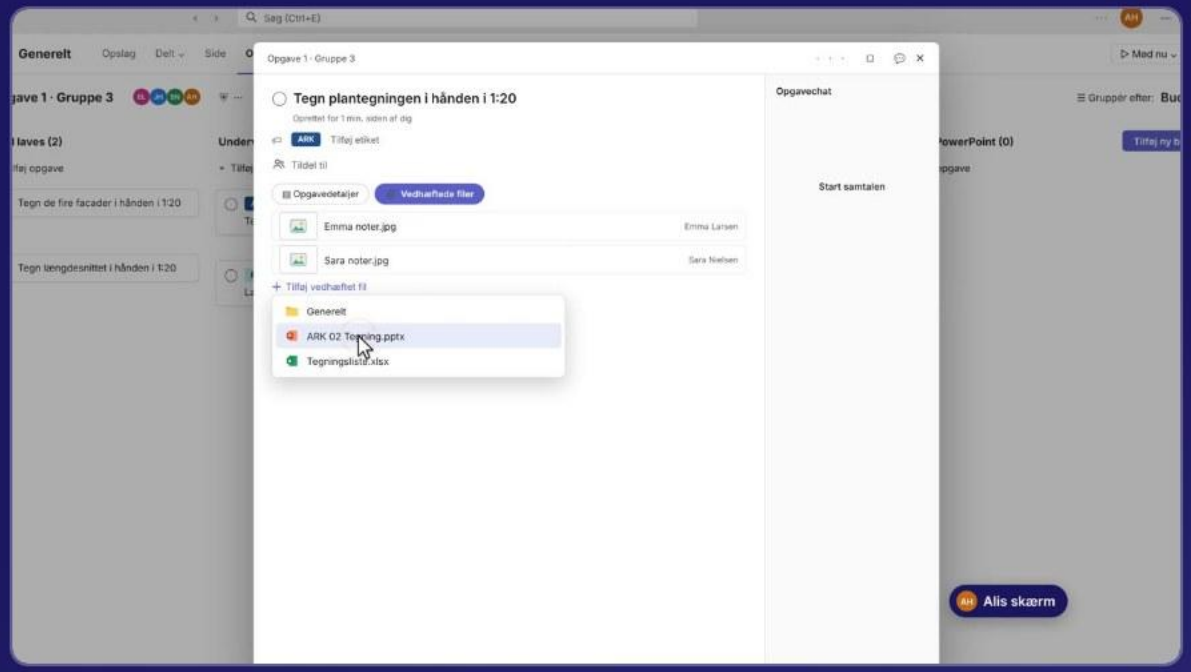
- Alle tilføjer deres egne noter
- Fotos af håndskrift er fint
- Tilføj præsentationen, og alt andet, der hjælper
- Samme dag



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 4 · HVER DAG MED PLANEN

Tilføj dine noter

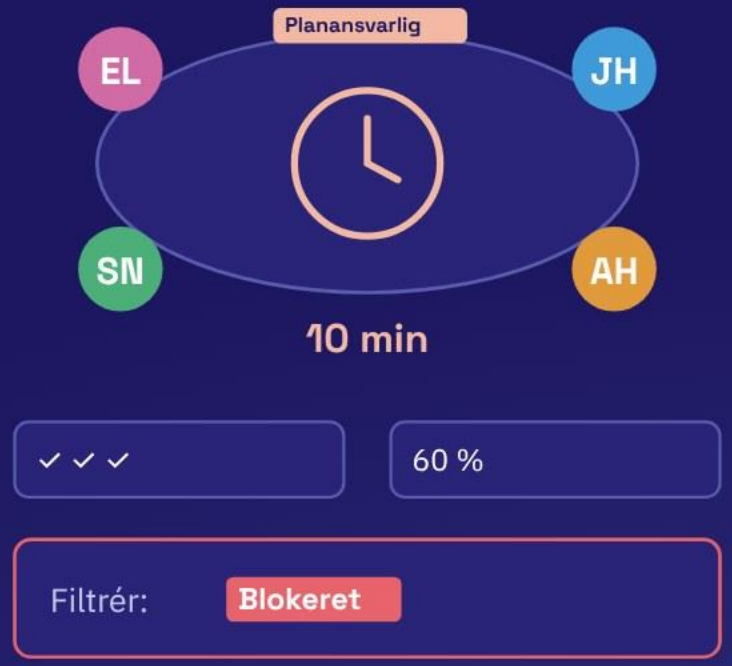


ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 4 · HVER DAG MED PLANEN

Det daglige møde: status og Blokeret

- Én gang om dagen, ti minutter
- Hvem har lavet hvad?
- Filtrér på Blokeret først

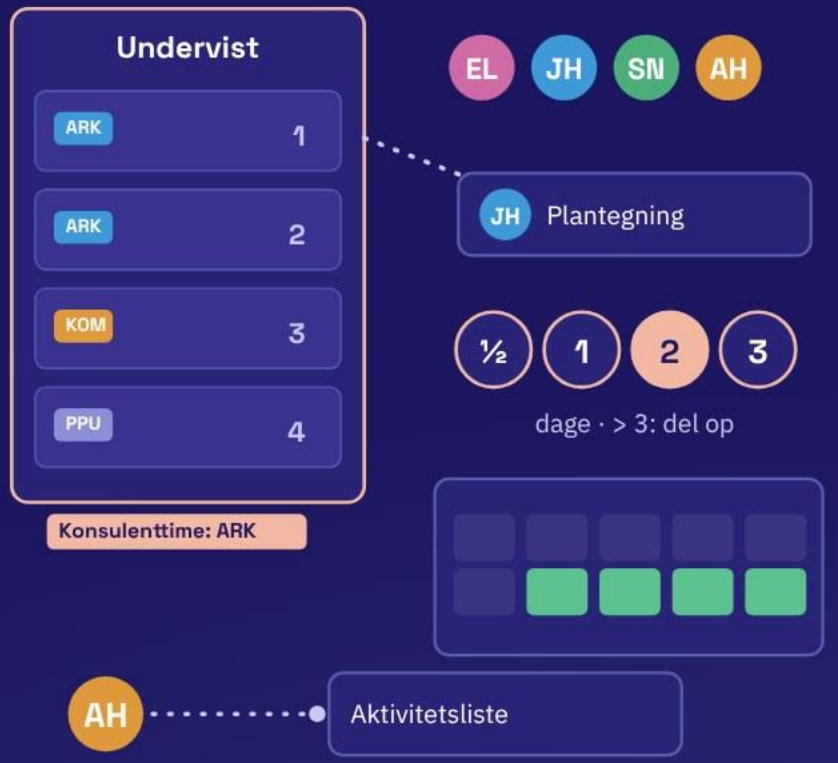


EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 4 · HVER DAG MED PLANEN

Det daglige møde: tildel, estimér, datoer

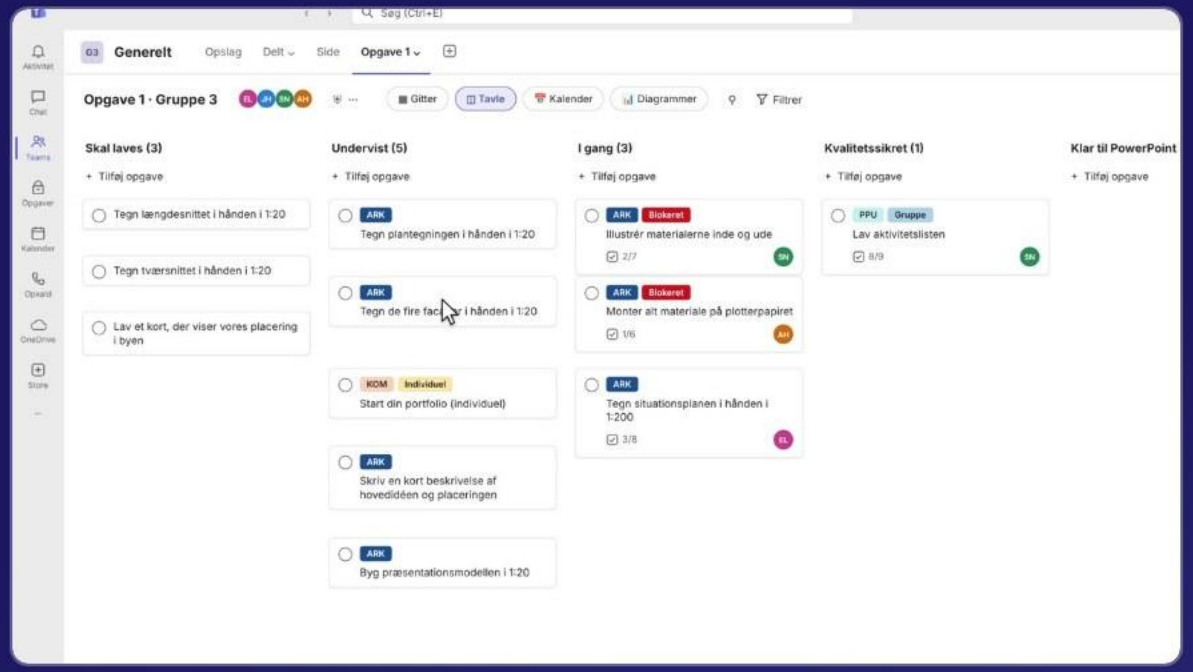
- Sortér Undervist: konsulentfaget først
- Hvem er ledig, og hvornår?
- Ét ansvarligt medlem for hver
- Estimér arbejdstiden: ½, 1, 2 eller 3 dage
- Datoer ud fra medlemmets tid
- Ledig, uden noget tildelt? Tag den øverste



EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 4 · HVER DAG MED PLANEN

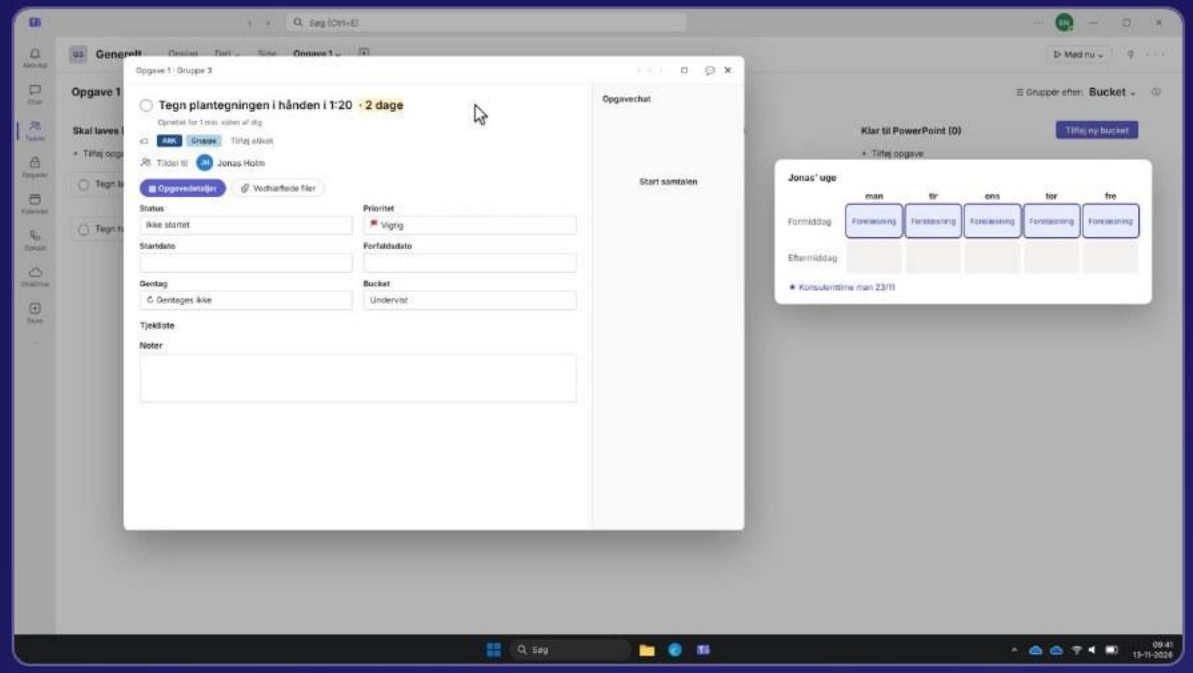
Blokeret først, derefter sortér Undervist



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 4 · HVER DAG MED PLANEN

Tildel en aktivitet



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 4 · HVER DAG MED PLANEN

Saml noterne med AI

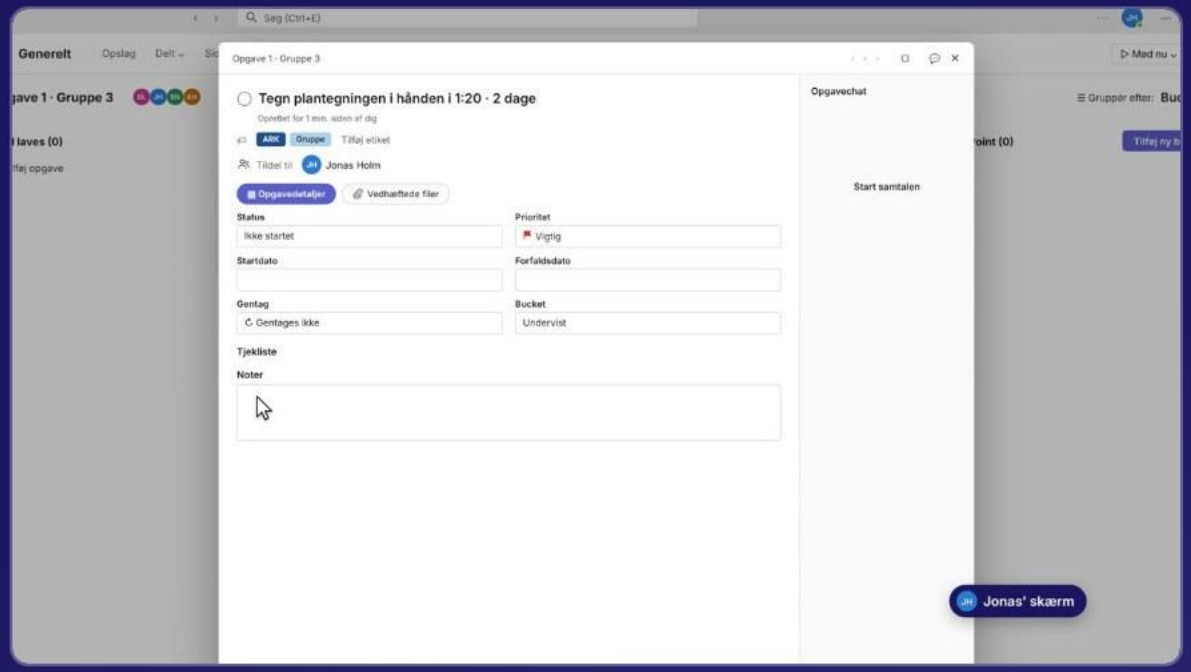
- Alles noter og præsentationen
- AI-chat: tydelige instruktioner til netop denne aflevering
- Tjek det, før du bruger det
- Ind i Noter, med kilden
- Om tre uger kan du ikke huske det



EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 4 · HVER DAG MED PLANEN

Saml noterne med AI



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 4 · HVER DAG MED PLANEN

Hver tjekliste slutter på samme måde

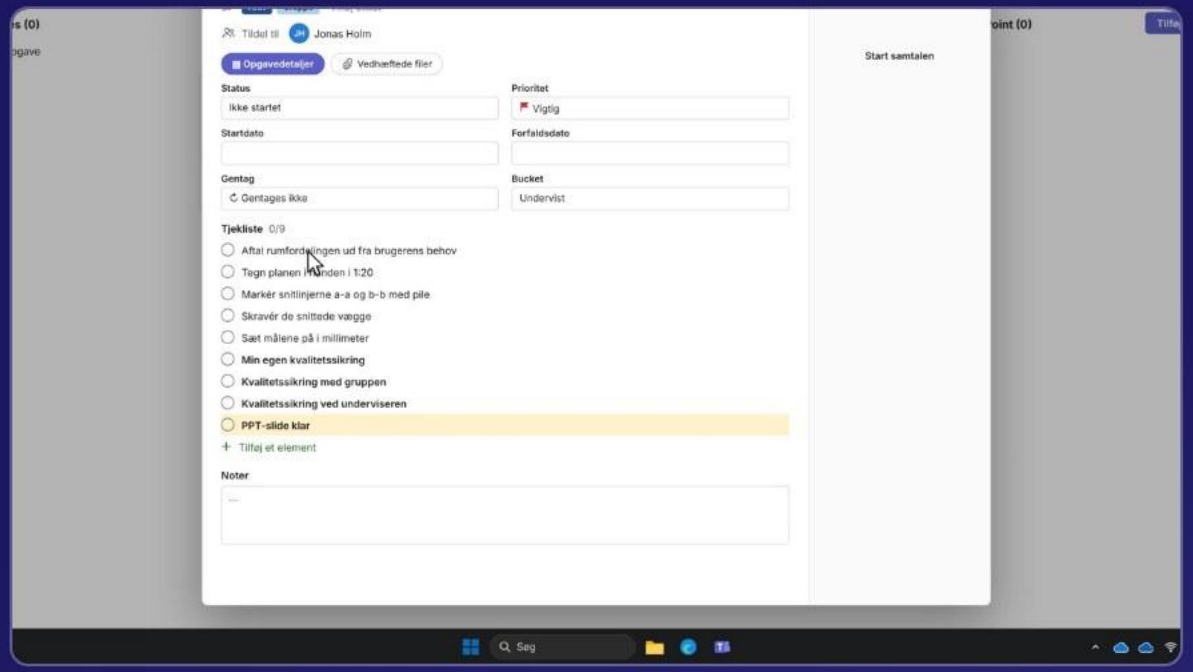
- Hvad skal undersøges, og hvad skal laves
- 1 Min egen kvalitetssikring
- 2 Kvalitetssikring med gruppen
- 3 Kvalitetssikring ved underviseren
- 4 PPT-slide klar



EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 4 · HVER DAG MED PLANEN

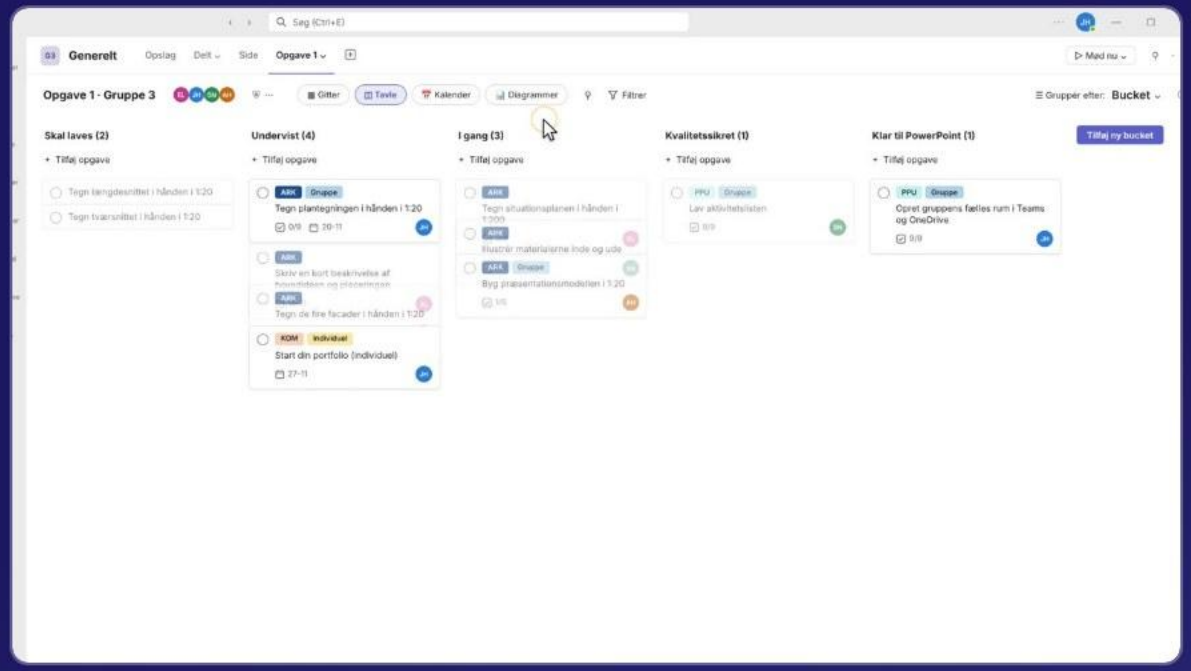
Tilføj tjeklisten



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 4 · HVER DAG MED PLANEN

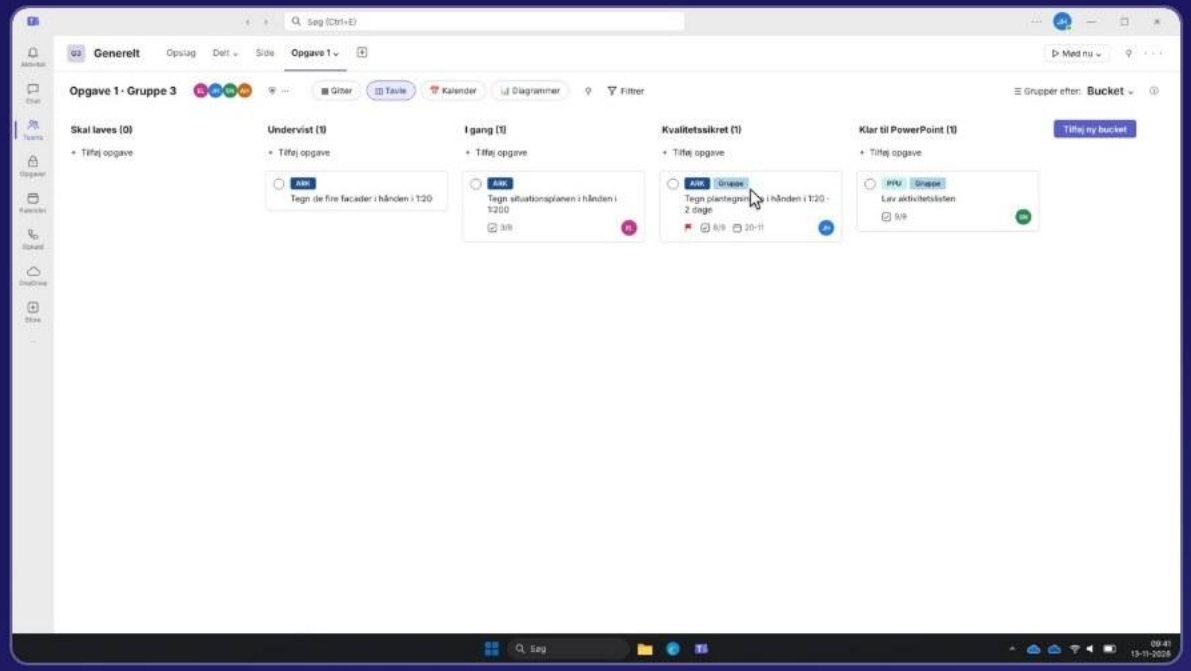
Se kun dit eget arbejde



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 4 · HVER DAG MED PLANEN

Vis, hvor langt du er

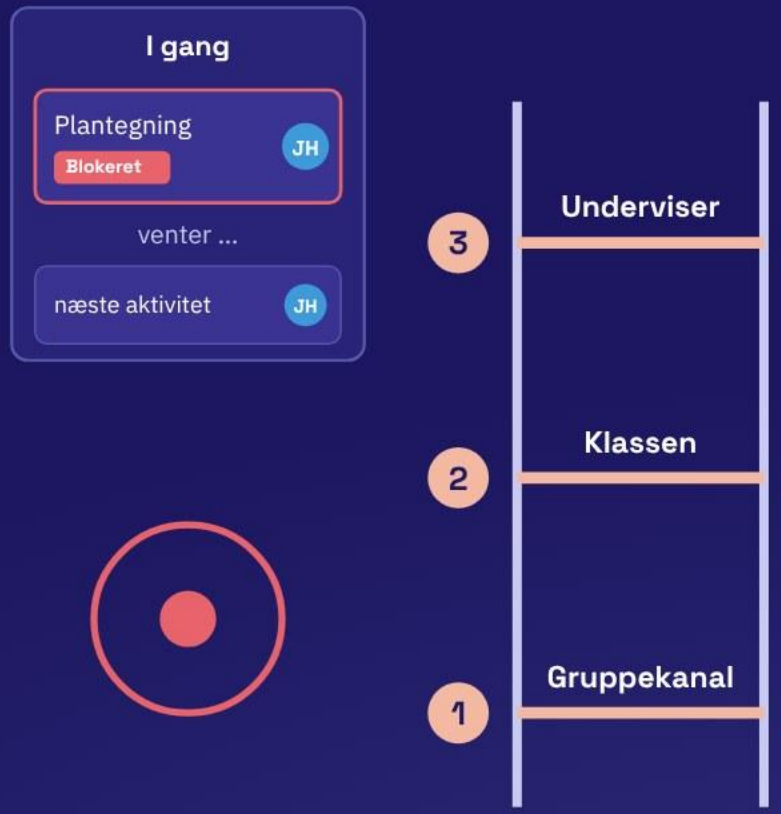


ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 4 · HVER DAG MED PLANEN

Blokeret? Spørg i denne rækkefølge

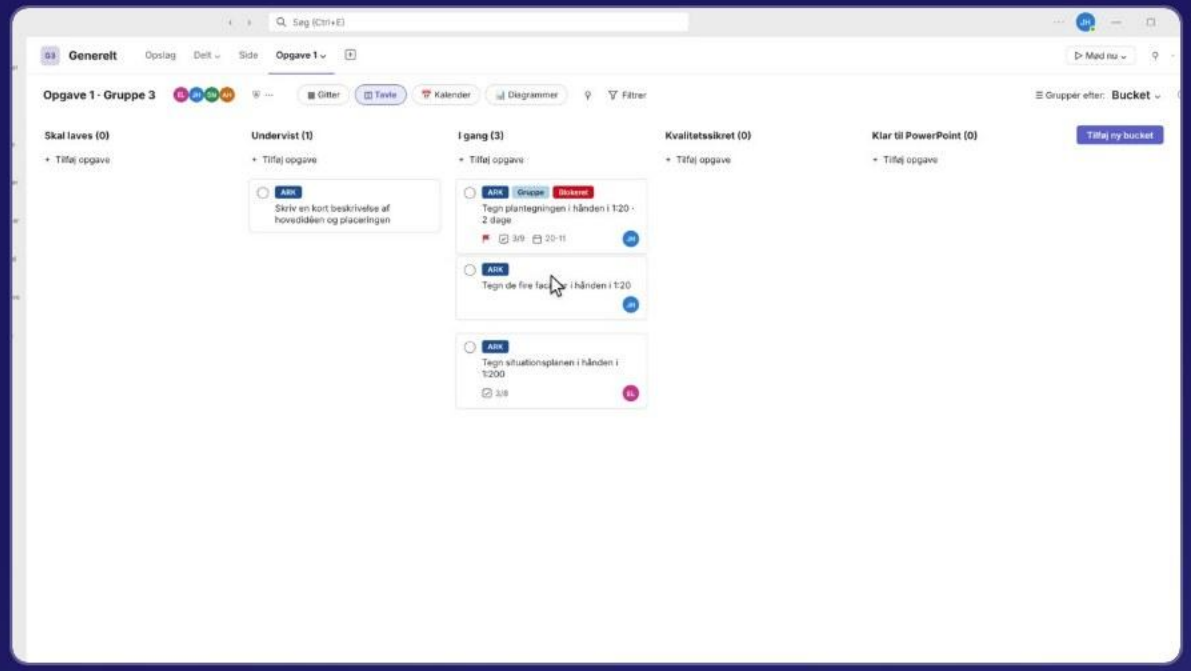
- Der mangler noget: markér den Blokeret
- Den bliver i I gang, hos dig
- Tag din næste aktivitet fra Undervist
- 1 Jeres gruppekanal
- 2 Klassen
- 3 Din underviser
- Blokeret gør fastlåst arbejde synligt



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 4 · HVER DAG MED PLANEN

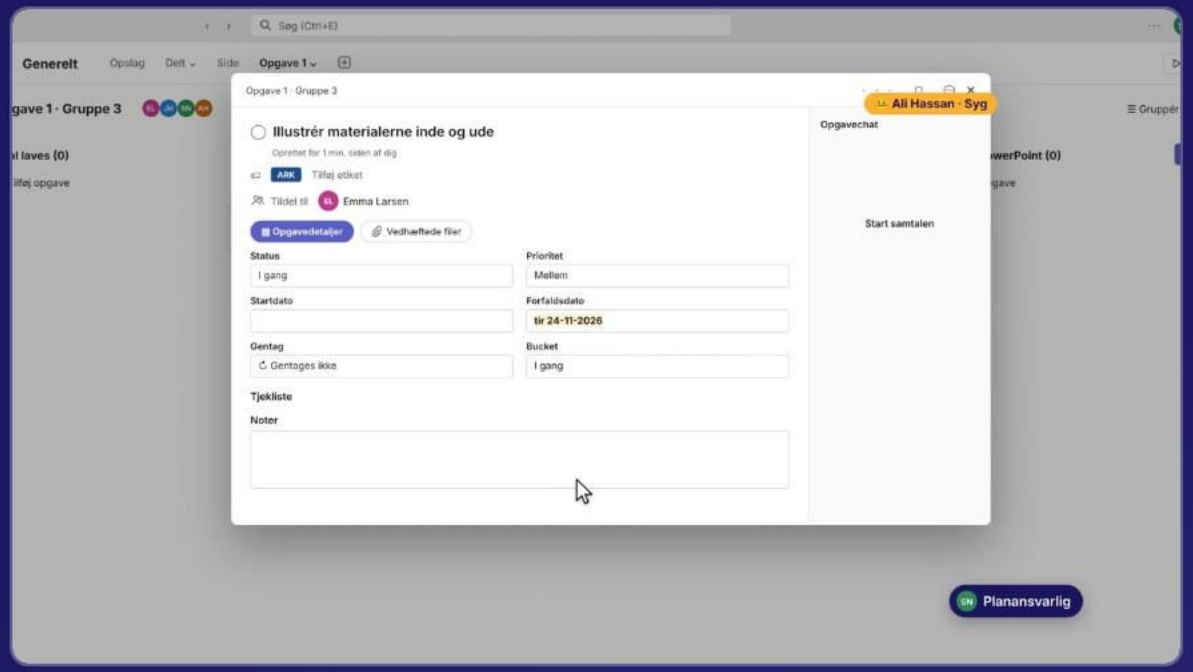
Markér den Blokeret



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 4 · HVER DAG MED PLANEN

Giv arbejdet til en anden



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 4 · HVER DAG MED PLANEN

Hvis planen ikke holder

- I kan se det tidligt
- Tal med jeres undervisere i god tid
- Vi kan justere arbejdet



EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DIN TUR · 12 MIN ØVELSE

Din tur: udfyld én aktivitet

- Planansvarlig: flyt det, I er blevet undervist i i dag
- Alle: tilføj jeres noter
- Planansvarlig: tildel den, med et estimat og datoer
- Det medlem: instruktioner, tjekket, og tjeklisten
- Alle: filtrér på jeres eget navn

EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

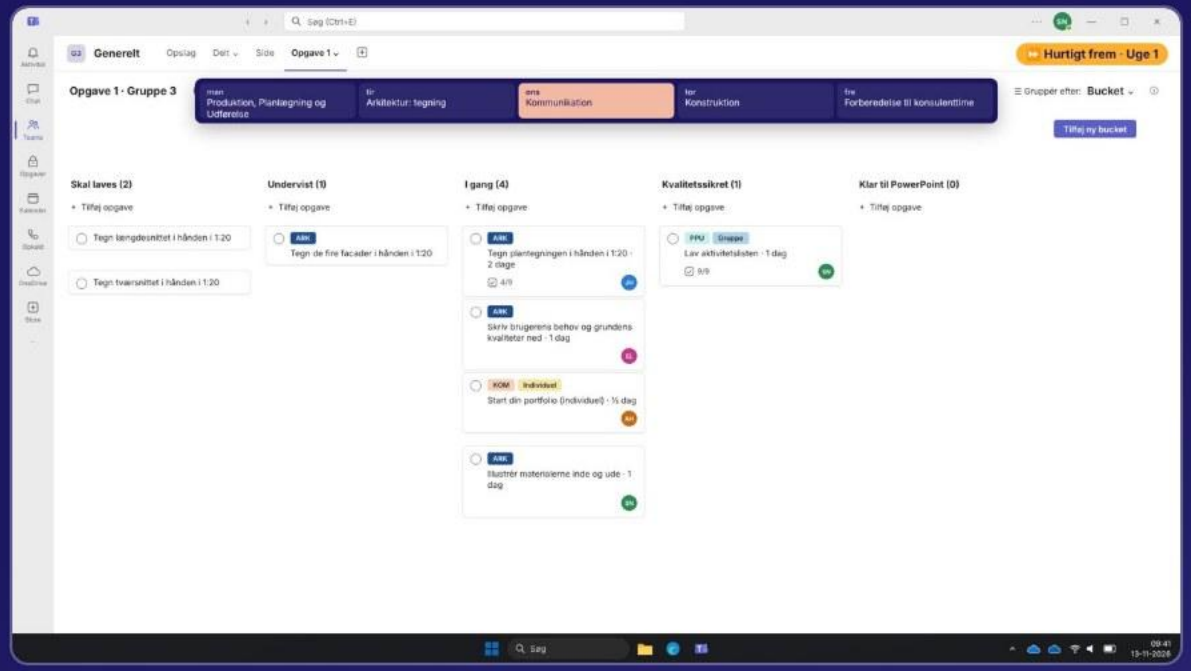
DEL 5 · 16 MIN

To uger i planen

EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 5 · TO UGER I PLANEN

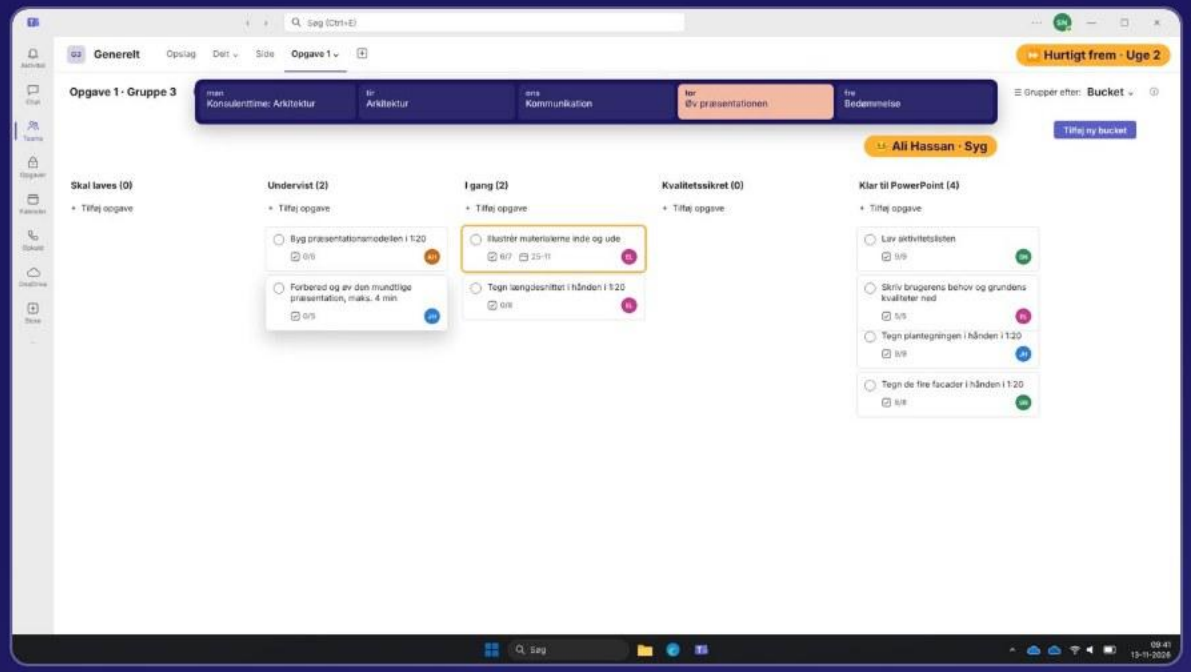
Uge ét



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 5 · TO UGER I PLANEN

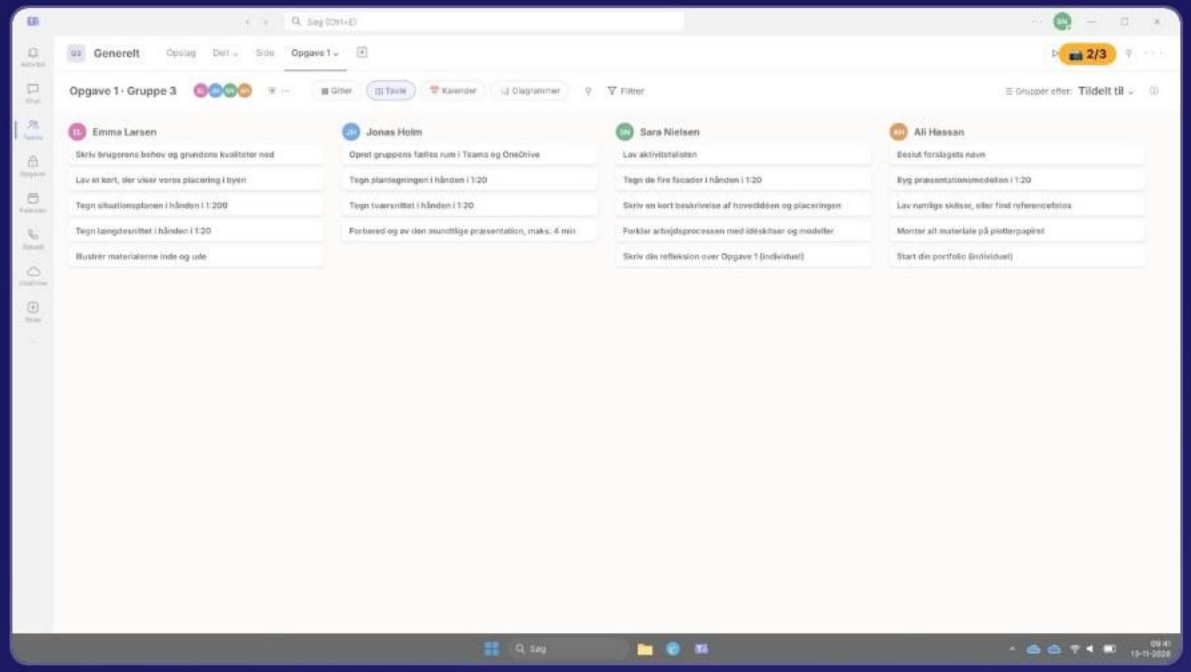
Uge to



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 5 · TO UGER I PLANEN

Præsentér jeres plan: tre skærmbilleder



ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DIN TUR · 10 MIN ØVELSE

Din tur: jeres første daglige møde

- Hold jeres første daglige møde
- Tildel de aktiviteter, der ligger i Undervist
- Et estimat og datoer til hver
- Filtrér på dit eget navn

EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN

DEL 5 · TO UGER I PLANEN

Det skal du huske

- Din skolekonto, gruppens mappe
- Fem buckets, fra venstre mod højre
- Alt ligger i aktiviteten
- Ti minutter hver morgen
- Hver aflevering er en aktivitet
- Ét ansvarligt medlem, et estimat, datoer
- Fast? Blokeret, så gruppe, klasse, underviser

Ti minutter om dagen giver hele gruppen styr på opgaven.

EK ERHVERVSAKADEMI KØBENHAVN